

# ONE EDU

체계적인 온라인 교육지원으로  
더 나은 미래를 만들어 드리는 원에듀  
병원 안내용



Address

서울시 구로구 디지털로  
26길 111, 1609호



Email

edu@oneedu.co.kr



Phone

02-830-0005



Fax

02-3281-1175

ONE EDU

# CONTENTS

목차

+

1

사업주 위탁 훈련

2

법정 의무 교육

3

교육 안내

4

추천 과목 안내

# CHAPTER 1

## 1 사업주 위탁 훈련

## 사업주 위탁 훈련

국가에서 훈련비용을 부담 하여  
사업주의 재직 근로자, 채용예정자의 훈련을  
다른 훈련기관에 위탁하여 훈련 실시, 훈련생 관리 등을  
직접 수행하는 **직업능력개발훈련** 입니다

### 훈련대상

- 고용보험 피보험자
- 고용보험 피보험자가 아닌 자로서  
해당 사업주에게 고용된 자
- 해당 사업이나 그 사업과 관련  
되는 사업에서 고용하려는 자  
(채용 예정자)
- 직업안정기관에 구직 등록한 자

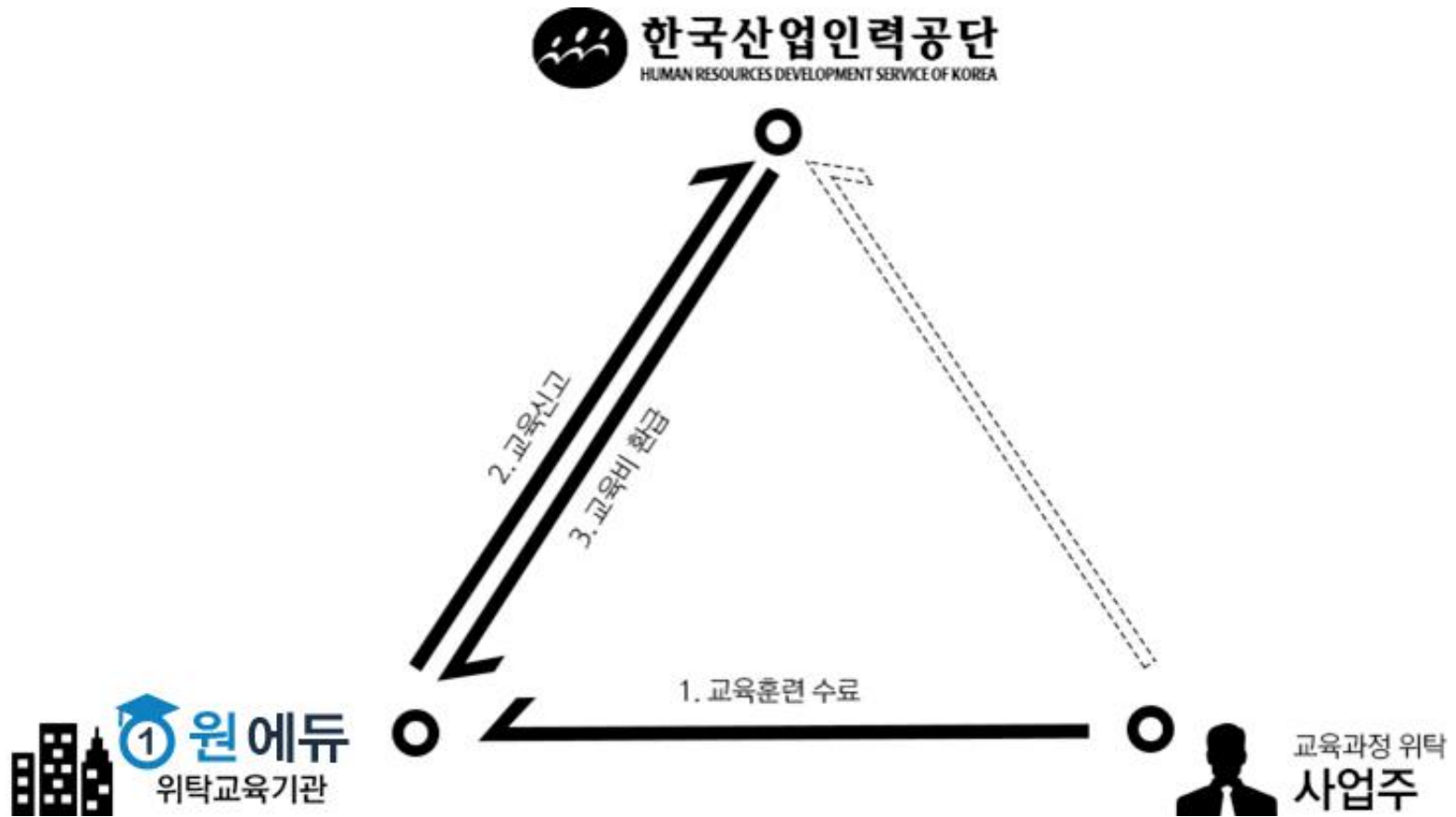
### 지원대상

- 고용보험에 가입한 사업주가  
소속 근로자, 등을 위하여  
고용노동부장관의 인정을 받은  
교육훈련을 직접 또는  
위탁하여  
실시하려는 사업주

### 지원절차

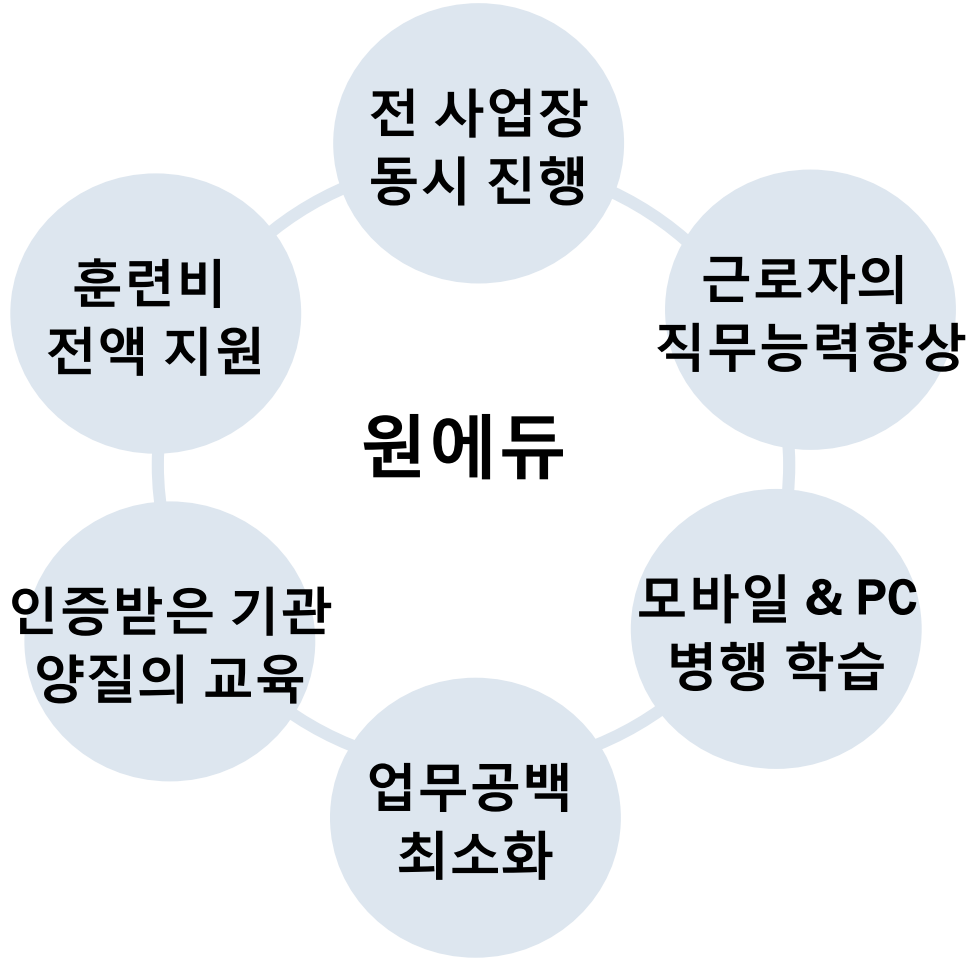
- 사업주가 훈련비용을 부담하며  
재직 근로자 등을 대상으로  
직업훈련을 실시하는 경우  
고용노동부에서 훈련비 등을  
지원합니다.

# 사업주 훈련 지원절차



- 시간적, 공간적 제약이 없으므로 전 사업장에서 교육을 동시 실시 가능.

- 사업주의 부담 없이 훈련비 전액 지원



- 법정 의무교육 외 다양한 일반교육으로 근로자의 자기개발 및 직무능력향상

- 언제 어디서든 모바일과 PC로 병행학습가능

- 업무 중간 교육기관을 방문하거나 퇴근 후 따로 시간을 내지 않아도 교육 진행 가능

고용노동부로부터 인증받은 안전하고 믿음직한 원예듀의 양질의 교육 서비스

# CHAPTER 2

## 2 법정 의무 교육

## 법정의무교육

근로자가 5인 이상 사업체인 경우

**고용노동부, 여성가족부**가

시행하는 본 교육을 받아야하며

법적 의무교육을 기피할 경우

**과태료** 또는 **행정적 처벌**을 받을 수 있습니다.



# 법정의무교육 법령 및 과태료

과정명	관련법령	교육기간	과태료
직장내성희롱예방 교육	남녀고용평등법 제 13조	연1회 60분	<b>300만원 이하</b>
개인정보보호 교육	개인정보보호법 제 28조	연1회 60분	<p><b>시정조치</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 관리 소홀로 사고 발생 최대 5억원의 과징금</li> <li>- 개인정보 내부 관리 계획서 미 수립시 과태료 3000만원 이하</li> <li>- 개인정보 처리 방침 미수립 및 미공개시 과태료 1000만원 이하</li> </ul>
퇴직연금제도 교육	근로자퇴직급여보장법 제32조	연1회 60분	<b>500만원 이하</b>
산업안전보건 교육	산업안전보건법 제 31조	연4회 분기별 + 관리감독자 정기 안전보건교육 (사업장의 관리감독자 선정)	<b>500만원 이하</b>

# CHAPTER 3

## 3 교육 안내

1  
회원사 등록

- 수강할 업체 사업자등록증을 이메일([study@oneedu.com](mailto:study@oneedu.com)) 팩스(02-888-6112)로 전송

2  
교육 컨설팅

- 기업 맞춤형, 실무중심교육을 위한 **교육컨설팅**

3  
수강 신청

- 학습을 진행할 사이트 (<http://oneedu.co.kr>) 에서 수강신청
- **기업회원일** 경우 아이디 및 패스워드를 **발행**하여 전송

4  
위탁계약서  
작성

- 최종 **확정자 명단** 을 기준으로 **위탁계약서를 2부 작성**하여 1부는 교육기관 이메일 첨부

5  
수강 진행  
(1개월)

- 학습자는 **수강기간**에 맞춰 수강을 진행
- 원에듀 에서는 **학습자에게** 문자,이메일 등 학습 독려

6  
평가 참석

- 수강이 종료되면 **참석 강사가** 평가에 대한 **참석을 진행**

7  
평가결과  
안내

- 참석이 완료되면 학습자들에게 **평가결과를 안내**

8  
수료 보고

- 학습자의 평가결과 확인 후  
원에듀는 관할 **한국산업인력공단에 수료 보고**

## 진도제한

- 사업주 지원 훈련 규정 상 하루 최대 8차시 까지만 수강이 가능

## 수료기준

- 모든과정의 수료기준은 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상  
평가 항목이나 반영비율은 과정별 상이

## 주의사항

- 중간평가는 강의 전체차시 기준 50% 이상 되어야 응시 가능
- 모든 수강과정의 최종 평가응시 와 과제제출은 진도율이 80% 이상 가능
- 평가(중간/최종)와 과제는 1회만 응시 가능, 재응시 불가
- 최종평가는 응시 제한시간 및 접속종료 등의 상태에서도 중단없이 계속 진행

# CHAPTER 4

## 4 추천과목 안내

# 추천 과정 안내

병원의 꽃, 병원 코디네이터 되기



의료



## 학습대상

1. 코디네이터로 종사하고 있으나 자격증이 없는 분
2. 의료분야에 종사하며 코디네이터에 관심이 있는 분
3. 병원서비스에 관심이 있는 타 분야 종사자

## 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종 평가 80%  
반영된 평가, 과제 합산 60점 이상  
(1일 최대 8차시까지 학습 가능)

## 과정내용

본 과정은 병원 코디네이터 자격시험을 위한 과정으로써 본 과정에서 다루는 병원 코디네이터 자격시험은 대한 병원 코디네이터 협회와 한국서비스진흥협회에서 주관하는 시험에 대비할 수 있도록 한다.

## 학습목표

1. 병원서비스와 서비스 매너를 실무에서 활용할 수 있다.
2. 원물관리, 고객관리, 재무회계관리 등과 같은 전반적인 병원 행정 업무를 이해하고 병원기획, 병원경영과 마케팅 등을 설명할 수 있다.
3. 의학기초 및 의료관계 법규에 대해 정의할 수 있다.

# 추천 과정 안내

## 병원의 꽃, 병원 코디네이터 되기



의료

차시	차시명	학습내용	차시	차시명	학습내용
1	병원서비스의 이해 및 코디네이터의 역할	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원과 병원서비스의 이해</li> <li>2. 병원환경의 변화</li> <li>3. 병원 서비스 코디네이터의 역할</li> </ol>	10	병원업무기획 및 업무개선기획	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원업무 기획의 개요</li> <li>2. 기획 과정</li> <li>3. 업무개선 기획</li> </ol>
2	의학기초 및 의료관계 법규	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의학의 기초 및 의학 용어의 이해</li> <li>2. 의료 관계 법규</li> </ol>	11	의료기관마케팅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의료기관 마케팅의 등장과 특성</li> <li>2. 마케팅 전략 수립</li> <li>3. 마케팅 믹스 및 홍보</li> </ol>
3	서비스 매너 일반 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서비스와 매너의 이해 및 필요성</li> <li>2. 인사예절 및 동작예절</li> <li>3. 비즈니스 매너</li> </ol>	12	병원경영일반	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원경영의 이해</li> <li>2. 병원경영관리 요소 및 핵심마인드</li> <li>3. 병원의 인사관리</li> </ol>
4	서비스 매너 일반 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표정, 음성, 자세, 시선 처리법</li> <li>2. 세련되고 단정한 이미지 연출</li> <li>3. 고객 감동 전화응대</li> </ol>	13	서비스의 이해 (마케팅 관련)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서비스의 이해</li> <li>2. 서비스마케팅의 요소 (7P)</li> <li>3. 서비스마케팅과 제품마케팅의 다른 점</li> </ol>
5	서비스 매너 실무 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고객접점 (MOT)의 이해 및 구성요소</li> <li>2. 접수업무와 고객응대</li> <li>3. 진료 예약관리의 필요성과 활용</li> </ol>	14	고객만족경영 및 고객 만족도 조사	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고객 및 고객만족서비스의 이해</li> <li>2. 고객만족도 조사의 종류</li> <li>3. 고객만족도 조사의 절차와 조사방법</li> </ol>
6	서비스 매너 실무 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 진료 팀과의 업무협조</li> <li>2. 진료비 수납</li> <li>3. 고객 맞춤서비스 Recall</li> </ol>	15	보건행정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공중보건</li> <li>2. 건강과 질병 및 감염병</li> <li>3. 보건행정과 사회보장</li> </ol>
7	서비스 매너 실무 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고객불만의 이해와 원인</li> <li>2. 고객의 심리상태 및 불만족한 고객의 반응</li> <li>3. 불만족한 고객의 응대포인트</li> </ol>	16	재무회계관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회계원리</li> <li>2. 재무관리</li> <li>3. 구매관리</li> </ol>
8	고객 커뮤니케이션	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 커뮤니케이션의 의미와 이해</li> <li>2. 효과적인 커뮤니케이션 스킬</li> <li>3. 상담의 이해 및 상담 스킬</li> </ol>	17	원무관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 원무관리 및 환자관리</li> <li>2. 진료비관리 및 건강보험 실무</li> <li>3. 의료분쟁 및 원무서비스, 원무통계</li> </ol>
9	병원 이미지관리와 고객관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원 환경적, 시스템적 이미지 관리</li> <li>2. 고객관리의 중요성 및 고객유형</li> <li>3. CRM 마케팅</li> </ol>	18	병원조직관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원 조직의 이해</li> <li>2. 병원내부고객 서비스 교육 및 만족도 조사</li> <li>3. 서비스 메뉴얼 작성법 및 원내회의 관리</li> </ol>



# 추천 과정 안내

행복한 병원을 만드는 병원 CS 역량강화



의료



## 학습대상

의사, 간호사 및 간호조무사, 원무과 직원, 진료지원부서 직원, 영양보호사, 간병인 등 의료기관 종사자

## 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종평가 80% 반영된 평가, 과제 합산 60점 이상 (1일 최대 8차시까지 학습 가능)

## 과정내용

- 변화하는 병원의 환경과 무한 경쟁 시대에서 살아남기 위해서 의료인은 서비스인으로 자신의 능력을 개발
- 모든 의료기관의 직원이 고객 응대를 하는 의료 현장에서 의료인으로서 갖추어야 할 기본적 의료 서비스 마인드와 고객 응대 시 필요한 서비스 응대 지식을 제공

## 학습목표

1. 의료서비스의 이론과 실제에 대한 개념을 정리할 수 있다.
2. 의료현장에서 만나고 있는 고객의 의미에 대한 개념을 정리할 수 있다.
3. 병원 현장에서 긍정적이고 호감을 주는 병원의 이미지에 대해 알 수 있다.
4. 고객불만의 원인 및 해결 프로세스에 대해 이해할 수 있다.

# 추천 과정 안내

행복한 병원을 만드는 병원 CS 역량강화



의료

차시	차시명	학습내용	차시	차시명	학습내용
1	'환자에서 고객'으로 : 변화하는 의료서비스 환경 이해하기	1. 21세기 병원 환경의 변화 2. 환자에서 고객으로 3. 21세기 병원경영의 이해	11	우리 병원 서비스 점검	1. 깨진 유리창의 법칙 이해 2. 서비스 안전을 저해하는 요소 3. 서비스 안전을 위한 우리의 행동
2	프로 서비스 마인드	1. 자기 경영의 필요성 2. 프로 서비스 마인드 3. 서비스 경쟁 요소	12	부서별 MOT 이해	1. 우리 병원 MOT 점검 2. 부서별 MOT 핵심 포인트 1 3. 부서별 MOT 핵심 포인트 2
3	하이테크 서비스 행동지침	1. 하이테크 서비스 행동지침 2. 하이테크 서비스 생활백서 3. 하이테크 서비스 대화	13	고객 불만 발생원인	1. 고객 불만의 원인 2. 고객 불만족 원인과 만족 원인 3. 불만 고객 응대 시 기본 자세
4	호감을 주는 병원 이미지	1. 이미지란? 2. 호감을 주는 표정과 미소 3. 단정함을 주는 용모와 복장	14	고객 불만 해결 프로세스	1. 병원 불만 고객의 특성 2. 효과적인 고객 불만 해결 프로세스 3. 불만 고객 응대 금기사항
5	마음을 열어주는 인사	1. 인사의 의미 2. 인사의 5대 포인트 3. 인사의 방법과 인사말	15	유형별 환자 응대 프로세스	1. 유형별 응대의 필요성 2. 다양한 고객 유형 분석 3. 유형별 환자 응대 프로세스
6	정중함을 주는 자세와 매너	1. 전화응대의 중요성 2. 전화 받기와 전화 걸기 3. 상황별 전화응대	16	하이테크 상담의 기본 'Rapport'	1. Rapport의 의미 2. Rapport의 요소 3. 의료현장에서 Rapport의 중요성
7	보이지 않는 병원 이미지, 전화응대	1. 입원환자 치료계획 및 협의진료체계 2. 통증, 영양, 욕창관리 3. 완화의료	17	환자 상담기법	1. 상담의 기본 이해하기 2. 상담 내용의 작성기법 3. 유형별 상담기법
8	고객 감동을 전하는 서비 스 커뮤니케이션	1. 커뮤니케이션이란? 2. 커뮤니케이션의 구성 요소 3. 호감 가는 커뮤니케이션 스킬	18	친절한 사람들의 시크릿	1. 친절한 사람 VS 불친절한 사람 2. 친절한 사람들의 시크릿 3. 친절한 사람들의 습관 따라하기
9	+a가 되는 감성서비스	1. 21세기는 감성시대 2. 감성 서비스란 3. 감성 커뮤니케이션	19	스트레스! 새로운 비즈니스의 기회	1. 스트레스란? 2. 스트레스 극복하기 3. 회복 탄력성으로 긍정적 마인드 갖기
10	100-1=0이 되는 병원 서비스	1. 병원서비스의 중요성 2. MOT의 유래 3. MOT 사이클의 이해	20	Wow 서비스	1. Wow 서비스의 개념 2. Wow 서비스 사례 3. Wow 서비스 실천

# 추천 과정 안내

## 2주기 병원 종사자를 위한 핵심 직무



의료



### 학습대상

의료기관에서 꼭 받아야 하는 필수 교육을 다루고 있는 과정입니다

### 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종 평가 80% 반영된 평가, 과제 합산 60점 이상 (1일 최대 8차시까지 학습 가능)

### 과정내용

- 의료기관 인증제를 획득하거나 유지하려고 하는 의료기관의 임직원
- 의료서비스를 향상하고자 하는 병원(의료기관)에 재직하는 의료인 및 임직원
- 2주기 인증 요소 모두 반영

### 학습목표

- 의료기관평가인증에 대해 이해하고 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
- 의료서비스의 질 향상을 위한 이론적인 지식 습득을 통해 실제 질 향상 활동에 참여 할 수 있다.
- 환자안전관리에 대해 학습하고, 의료현장에서 다양한 환자안전 예방 활동을 할 수 있다.
- 병원 감염관리에 대해 이해하고 올바른 손 위생을 수행할 수 있다.
- 환자의 권리와 책임 및 의료윤리에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
- 병원 현장에서 사생활 보호 지침을 수행할 수 있다.
- 안전 및 보건법에 대해 알고 이를 병원 현장에서 실천 할 수 있다.
- 화재안전 및 소방설비 등에 대해 알고 화재안전 활동 수행 및 화재 시 적절히 대응 할 수 있다.
- 개인정보 보호의 관련법을 숙지하고, 개인정보 보호 방안을 실천 할 수 있다

# 추천 과정 안내

## 2주기 병원 종사자를 위한 핵심 직무



의료

차시	차시명	학습내용	차시	차시명	학습내용
1	'환자에서 고객'으로 : 변화하는 의료서비스 환경 이해하기	<ol style="list-style-type: none"> <li>21세기 병원 환경의 변화</li> <li>환자에서 고객으로</li> <li>21세기 병원경영의 이해</li> </ol>	11	우리 병원 서비스 점검	<ol style="list-style-type: none"> <li>깨진 유리창의 법칙 이해</li> <li>서비스 안전을 저해하는 요소</li> <li>서비스 안전을 위한 우리의 행동</li> </ol>
2	프로 서비스 마인드	<ol style="list-style-type: none"> <li>자기 경영의 필요성</li> <li>프로 서비스 마인드</li> <li>서비스 경쟁 요소</li> </ol>	12	부서별 MOT 이해	<ol style="list-style-type: none"> <li>우리 병원 MOT 점검</li> <li>부서별 MOT 핵심 포인트 1</li> <li>부서별 MOT 핵심 포인트 2</li> </ol>
3	하이테크 서비스 행동지침	<ol style="list-style-type: none"> <li>하이테크 서비스 행동지침</li> <li>하이테크 서비스 생활백서</li> <li>하이테크 서비스 대화</li> </ol>	13	고객 불만 발생원인	<ol style="list-style-type: none"> <li>고객 불만의 원인</li> <li>고객 불만족 원인과 만족 원인</li> <li>불만 고객 응대 시 기본 자세</li> </ol>
4	호감을 주는 병원 이미지	<ol style="list-style-type: none"> <li>이미지란?</li> <li>호감을 주는 표정과 미소</li> <li>단정함을 주는 용모와 복장</li> </ol>	14	고객 불만 해결 프로세스	<ol style="list-style-type: none"> <li>병원 불만 고객의 특성</li> <li>효과적인 고객 불만 해결 프로세스</li> <li>불만 고객 응대 금기사항</li> </ol>
5	마음을 열어주는 인사	<ol style="list-style-type: none"> <li>인사의 의미</li> <li>인사의 5대 포인트</li> <li>인사의 방법과 인사말</li> </ol>	15	유형별 환자 응대 프로세스	<ol style="list-style-type: none"> <li>유형별 응대의 필요성</li> <li>다양한 고객 유형 분석</li> <li>유형별 환자 응대 프로세스</li> </ol>
6	정중함을 주는 자세와 매너	<ol style="list-style-type: none"> <li>전화응대의 중요성</li> <li>전화 받기와 전화 걸기</li> <li>상황별 전화응대</li> </ol>	16	하이테크 상담의 기본 'Rapport'	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapport의 의미</li> <li>Rapport의 요소</li> <li>의료현장에서 Rapport의 중요성</li> </ol>
7	보이지 않는 병원 이미지, 전화응대	<ol style="list-style-type: none"> <li>입원환자 치료계획 및 협의진료체계</li> <li>통증, 영향, 욕창관리</li> <li>완화의료</li> </ol>	17	환자 상담기법	<ol style="list-style-type: none"> <li>상담의 기본 이해하기</li> <li>상담 내용의 작성기법</li> <li>유형별 상담기법</li> </ol>
8	고객 감동을 전하는 서비스 커뮤니케이션	<ol style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션이란?</li> <li>커뮤니케이션의 구성 요소</li> <li>호감 가는 커뮤니케이션 스킬</li> </ol>	18	친절한 사람들의 시크릿	<ol style="list-style-type: none"> <li>친절한 사람 VS 불친절한 사람</li> <li>친절한 사람들의 시크릿</li> <li>친절한 사람들의 습관 따라하기</li> </ol>
9	+a가 되는 감성서비스	<ol style="list-style-type: none"> <li>21세기는 감성시대</li> <li>감성 서비스란</li> <li>감성 커뮤니케이션</li> </ol>	19	스트레스! 새로운 비즈니스의 기회	<ol style="list-style-type: none"> <li>스트레스란?</li> <li>스트레스 극복하기</li> <li>회복 탄력성으로 긍정적 마인드 갖기</li> </ol>
10	100-1=0이 되는 병원 서비스	<ol style="list-style-type: none"> <li>병원서비스의 중요성</li> <li>MOT의 유래</li> <li>MOT 사이클의 이해</li> </ol>	20	Wow 서비스	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wow 서비스의 개념</li> <li>Wow 서비스 사례</li> <li>Wow 서비스 실천</li> </ol>
11	소방안전교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>화재의 정의</li> <li>화재예방</li> <li>소화기 사용법과 기타시설</li> <li>화재 시 대처방안</li> </ol>	22	환자안전을 위한 의료커뮤니케이션	<ol style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션</li> <li>환자안전을 위한 의료커뮤니케이션</li> </ol>

# 추천 과정 안내

## 2주기 병원 종사자를 위한 핵심 직무 플러스



의료



### 학습대상

의료기관에서 꼭 받아야 하는  
필수 교육을 다루고 있는 과정입니다

### 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종 평가 80%  
반영된 평가, 과제 합산 60점 이상  
(1일 최대 8차시까지 학습 가능)

### 과정내용

- 의료기관 인증제를 획득하거나 유지하려고 하는 의료기관의 임직원
- 의료서비스를 향상하고자 하는 병원(의료기관)에 재직하는 의료인 및 임직원
- 2주기 인증 요소 모두 반영

### 학습목표

- 의료기관평가인증에 대해 이해하고 환자안전 및 질 향상 활동을 할 수 있다.
- 의료서비스의 질 향상을 위한 이론적인 지식 습득을 통해 실제 질 향상 활동에 참여 할 수 있다.
- 환자안전관리에 대해 학습하고, 의료현장에서 다양한 환자안전 예방 활동을 할 수 있다.
- 병원 감염관리에 대해 이해하고 올바른 손 위생을 수행할 수 있다.
- 환자의 권리와 책임 및 의료윤리에 대한 내용을 숙지하고 의료현장에서 이를 실천할 수 있다.
- 병원 현장에서 사생활 보호 지침을 수행할 수 있다.
- 안전 및 보건법에 대해 알고 이를 병원 현장에서 실천 할 수 있다.
- 화재안전 및 소방설비 등에 대해 알고 화재안전 활동 수행 및 화재 시 적절히 대응 할 수 있다.
- 개인정보 보호의 관련법을 숙지하고, 개인정보 보호 방안을 실천 할 수 있다

# 추천 과정 안내

## 2주기 병원 종사자를 위한 핵심 직무 플러스



의료

차시	차시명	학습내용	차시	차시명	학습내용
1	성희롱 예방교육	1. 성희롱의 개념과 발생원인 2. 직장 내 성희롱의 특징 및 대처요령 3. 직장 내 성희롱 피해 구제	12	근로자를 위한 건강관리(1) - 건강진단 및 뇌심혈관계 질환관리	1. 건강진단 2. 뇌심혈관계 질환 관리
2	성폭력 예방교육	1. 성폭력 개념과 실태 2. 성폭력 발생 원인 3. 성폭력 관련 법과 제도 4. 성폭력 없는 조직과 사회 만들기	13	근로자를 위한 건강관리(2) - 금연교육	1. 흡연역학 2. 흡연의 건강위험 3. 금연의 건강이득
3	성매매 예방교육	1. 성매매 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법령의 이해 2. 성매매 알선 등 행위의 처벌에 관한 법령의 이해	14	근로자를 위한 건강관리(3) - 근골격계질환 예방	1. 근골격계질환의 개요 2. 근골격계질환 예방법
4	인터넷중독 예방교육	1. 인터넷중독의 이해 2. 인터넷중독의 유형 3. 인터넷중독의 예방법	15	심폐소생술	1. 기본소생술 2. 전문심장소생술 3. 소아기본소생술
5	가정폭력방지 및 피해자 보호	1. 가정폭력의 피해와 잘못된 인식 2. 가정폭력에 대처하는 방법 3. 가정폭력시 지원 4. 가정폭력 사례를 통한 예방지침	16	질 향상 기본 개념	1. 질의 개념과 정의 2. 질 관리의 모형과 전략
6	MSDS와 GHS	1. MSDS 2. GHS	17	QI활동 방법과 도구	1. 질 향상 방법론 2. 질 향상 도구의 활용
7	아동학대 예방교육	1. 아동학대의 이해 2. 아동보호전문기관 설치·운영 및 아동학대 사례 개입 과정 3. 아동학대 신고의무자의 역할 4. 바람직한 훈육방법	18	지표관리체계와 지표 모니터링	1. 지표관리체계 2. 지표모니터링 실제
8	직장 내 폭언·폭행 예방관리법	1. 직장 내 폭언·폭행 실태 고발을 통한 대처법 2. 병원 내 폭언·폭행 사례	19	병원안전, 환자안전, 직원안전	1. 병원의 경영환경 변화 2. 재난 시 구조·구급 체계 및 관리 : 훈련, 교육, 실천, 복구 3. 병원안전·환자안전의 필요성 4. 병원안전·환자안전의 법률적 의미 및 평가 5. 메르스(MERS) 사태 이후의 의료정책 및 대응 6. 병원안전, 환자안전, 직원안전의 범위 및 활동
9	개인정보보호법 주요 내용	1. 법률적용 대상 및 범위 2. 개인정보환경 3. 개인정보의 개념 4. 개인정보 처리 단계별 의무사항	20	질 향상과 환자안전 교육과 훈련	1. 환자안전의 역사 2. 환자안전법 구성 3. 환자안전법 주요내용 4. 환자안전 시스템
10	개인정보보호 위반사례 및 대응방안	1. 개인정보보호 개요 2. 개인정보 처리 관리 3. 개인정보보호 처리단계별 위반사례 4. 전(全) 공공기관 개인정보보호 실태점검 결과 5. 관리수준 진단에 따른 보완 필요 사항	21	환자안전문화 및 환자안전보고체계	1. 환자안전문화 2. 환자안전보고체계
11	소방안전교육	1. 화재의 정의 2. 화재예방 3. 소화기 사용법과 기타시설 4. 화재 시 대처방안	22	환자안전을 위한 의료커뮤니케이션	1. 커뮤니케이션

# 추천 과정 안내

## 요양기관의 직무 필수 교육 과정



의료



### 학습대상

의사, 간호사 및 간호 조무사, 원무과직원, 진료지원부서 직원, 요양보호사, 간병인, 의료기관 종사자 등

### 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종 평가 80%  
반영된 평가, 과제 합산 60점 이상  
(1일 최대 8차시까지 학습 가능)

### 과정내용

본 과정은 모든 요양의료기관의 직원이 기본업무이해 교과과정을 통해 직원으로서 갖추어야 할 기본 지식을 익히고, 나아가 지속적인 훈련 과정을 통해 요양의료기관 적응 능력 배양 및 현장 적응 능력을 높이고자 필수적으로 요구되는 내용을 중심으로 요양병원 직원이라면 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 구성되어 있다

### 학습목표

1. 요양병원의 이해과정을 통해 요양병원의 특성을 이해할 수 있다.
2. 노인 특성에 대해 이해하고 노인을 간호할 수 있다.
3. 의료서비스의 질 향상을 위한 개선 활동을 수행할 수 있다.
4. 환자안전관리에 대해 학습하고, 의료현장에서 다양한 환자안전 예방 활동을 할 수 있다.
5. 환자의 권리와 책임 및 노인 인권복지에 대한 사항을 숙지하고 현장에서 이를 실천할 수 있다.
6. 병원 감염관리에 대해 이해하고 올바른 손 위생을 수행할 수 있다.
7. 화재안전 및 소방설비 등에 대해 알고, 화재안전 활동 수행 및 화재 시 안전하게 대피할 수 있다.
8. 개인정보 보호의 관련법안을 숙지하고, 개인정보 보호 방안을 실천할 수 있다.
9. 직장내 근무수칙에 대해 이해하고 이를 실천할 수 있다.
10. 기본심폐소생술에 대해 숙지하고 이를 의료현장에서 적용할 수 있다

# 추천 과정 안내

## 요양기관의 직무 필수 교육 과정



의료

차시	차시명	학습내용	차시	차시명	학습내용
1	요양병원의 이해	1) 요양병원 특성 2) 요양병원 역사 3) 요양병원 법령 4) 요양병원 정의 5) 요양병원의 기능 6) 요양병원의 수가 7) 요양병원의 현황 8) 요양병원이 나아가야 할 방향	12	요양기관의 감염관리(2)	1) 보호구 착용 2) 무균술 3) 소독과 멸균
2	요양병원 인증제 개요	1) 요양병원 인증제 개요 2) 요양병원 인증기준의 구성 3) 요양병원 인증기준의 이해 4) 요양병원 인증조사의 이해	13	요로감염과 요로카테터 관리	1) 요로감염의 일반적인 사항 2) 카테터 관련 요로감염의 특징 3) 요로카테터 관리의 원칙
3	노인의 이해	1) 노인간호 2) 암의 예방과 호스피스	14	피부 전염질환 움(Scabies) 관리	1) 움 2) 유행률과 전염의 형태 3) 전파경로 4) 요양기관 움 발생 현황 5) 증상 및 증후 6) 진단 및 치료 7) 움 환자 관리 지침(사례)
4	노인 질병의 특성	1) 노인 우울증 2) 노인성 치매 3) 뇌졸중	15	소방안전관리	1) 화재의 이해 2) 화재 예방 3) 소화기 사용법과 기타 시설 4) 화재 시 대처방법
5	질 향상(1)	1) 미션과 비전 2) 의료 질 관리의 개념	16	민원 및 의료분쟁관리	1) 민원 관리의 중요성 2) 민원 관리 과정 3) 민원 관리 통계 및 보고서 작성 4) 의료분쟁 관리
6	질 향상(2)	QI 활동의 단계적 접근방법	17	환자의 권리와 의무 및 노인 인권복지	1) 환자의 권리와 의무 2) 의사의 설명의무 3) 노인과 인권복지
7	질 향상(3)	1) QI Tool 개요 2) QI Tool 종류 및 적용 방법 3) 지표 제시방법	18	심폐소생술	1) 심폐소생술의 개념 2) 성인 기본 소생술 3) 제세동기 사용법 4) 소아 기본 소생술
8	요양병원 환자안전(1)	1) 환자안전 개요 2) 직원안전 3) 환자안전 문화	19	개인정보보호법 시행에 따른 법령인식 및 대처방안	1) 법령인식 2) 의료기관의 대처방안 3) 부서별 업무 시 주의사항
9	요양병원 환자안전(2)	1. 낙상 예방 활동 2. 낙상 예방 활동 사례 3. 욕창 예방 활동 사례	20	호스피스 교육	1) 호스피스의 개념 2) 호스피스의 목적 3) 호스피스의 주요 원칙 4) 호스피스 간호자의 기능과 책임
10	환경안전	1) 의료폐기물 관리 2) 세탁물 관리 3) 청소 관리	22	환자안전을 위한 의료커뮤니케이션	1. 커뮤니케이션
11	소방안전교육	1. 화재의 정의 2. 화재예방 3. 소화기 사용법과 기타시설 4. 화재 시 대처방안	23	노인인권, 노인학대 예방 및 대응지침	1. 노인 인권 2. 노인 학대 및 판정 지표 3. 노인 보호를 위한 의료인의 역할



# 추천 과정 안내

## 근로자 산업안전보건교육 I, II - (상, 하)



산업안전



### 학습대상

법정교육 대상자로 5인 이상 사업장에 종사하는  
모든 근로자 기업 내 안전보건 관계자  
위험성 평가를 실시하여야 하는 현장 작업자

### 수료 기준

진도율 80% + 중간평가 20% + 최종 평가 80%  
반영된 평가, 과제 합산 60점 이상  
(1일 최대 8차시까지 학습 가능)

### 과정내용

사업주는 산업안전보건법 제31조 및 시행규칙 제33조에 따라 해당 사업장의 근로자에 대하여 고용노동부 산업안전보건 교육 관계법령에서 정하는 바에 따라 정기적으로 안전·보건 교육을 시행하여야 합니다. 또한 2015년 8월 부터 고용노동부는 상시근로자가 50인 미만인 경우에도 산업안전보건교육을 의무적으로 이수하도록 산업안전보건법 시행령 시행규칙을 개정하였습니다. 즉, 산업안전보건교육은 몇 업종을 제외하고, 5인 이상의 사업장은 꼭 수강해야 할 법정 의무교육이 되었습니다. 본 과정을 통해 사업장에서 발생하는 산업안전보건에 관한 기준을 확립하고, 그 책임의 소재를 명확하게 하여 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자의 안전과 보건을 유지하고, 증진할 수 있습니다.

### 학습목표

1. 산업안전보건법 및 정책방향을 이해하고, 안전보건관리의 계획과 평가하는 방법을 설명할 수 있다.
2. 사업장에서 발생하는 재해의 원인과 예방 대책 및 사고 발생 시 대응 방법을 설명할 수 있다.
3. 사업장에서의 질병, 질환, 손상의 원인과 예방 대책, 사고 발생 시 처치 방법을 설명할 수 있다.
4. 산업안전기준에 따른 산업안전보건관리 방법을 설명할 수 있다.

# 추천 일반 과정 안내



일반

신청 번호	대분류	소분류	과정명	차시량	교육 시간
1	경영리더십	공통가치	NEW 업무에서 활용 가능한 실전 근로기준법	16	17
2	일반직무	보육	필수! 영유아교사 법정교육	17	18
3	경영리더십	CS	고객만족을 넘어 고객경험으로 변화하라	18	19
4	경영리더십	리더십	팀워크로 살아남다! 우왕좌왕 정글 탈출기	17	18
5	경영리더십	리더십	당신의 비즈니스 퍼스트클래스로 올려라	16	17
6	경영리더십	재무회계	전사원이 알아야 할 알기쉬운 비즈니스 세법 기초	16	17
7	경영리더십	성과관리	업무실행력 향상을 위한 5대역량 실천가이드	15	16
8	업무스킬	커뮤니케이션	화성 남자 금성 여자의 디톡스 커뮤니케이션	16	17
9	업무스킬	커뮤니케이션	소통의 핵심 기술, 경청 효과	25	26
10	의료기관	의료	행복한 병원을 만드는 병원 CS 역량 강화	20	20
11	의료기관	의료	병원의 꽃, 코디네이터 되기	18	18
12	의료기관	의료	요양기관의 직무 필수 교육 과정	23	23
13	의료기관	의료	2주기 병원종사자를 위한 핵심 직무	27	27
14	의료기관	의료	2주기 병원종사자를 위한 핵심 직무 플러스	38	38



원 에듀

[www.oneedu.co.kr](http://www.oneedu.co.kr)



[edu@oneedu.co.kr](mailto:edu@oneedu.co.kr)



02-830-0005



02-3281-1175